

PRESENTACIÓN DE INFORME Y FACTURA MENSUAL
RENLÓN 029

INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS BAJO EL RENGLÓN 029

INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Abril de 2,020

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

CONTRATO No.: IG-029-001-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edwin Alberto Montenegro Azmitia

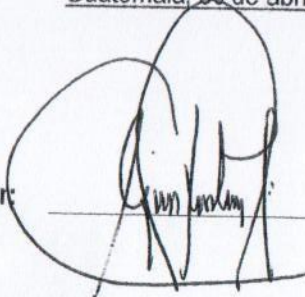
| ORDEN | ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO | PRODUCTOS DESARROLLADOS DURANTE EL MES |
|-------|--|--|
| A) | Brindar asesoría profesional en materia de control interno específicamente en relación a los sistemas de carrera y disciplinario, así como los registros y controles de personal, armas, vehículos e información a la Inspectoría General; | <p>Se escucharon y analizaron presentaciones sobre la estructura, el funcionamiento y la problemática de cada una de las direcciones que conforman la IGSNS.</p> <p>Se brindaron asesorías de cada una de las direcciones de los diferentes ámbitos sobre cómo mejorar los controles internos de la IGSNS.</p> <p>Se realizaron inspecciones internas de cada una de las direcciones sobre sistemas de carrera y disciplinario, así como los registros y controles de personal, armas, vehículos y manejo de la información.</p> |
| | | |
| B) | Realizar propuestas de estrategias para el fortalecimiento de la integralidad y complementariedad de las unidades de control, disciplinarias e inspectorías que conforman el Sistema; | <p>Se presentó un programa de reuniones con personalidades que de concretarse servirán para mejorar el trabajo de la institución.</p> <p>Se presentó un programa de inspecciones a realizarse semanalmente en cada una de las direcciones que conforman la IGSNS.</p> <p>Se presentaron propuestas para crear y para mejorar algunos instrumentos de inspección, incluyendo protocolos de actuación para hacerle frente a la pandemia del COVID 19.</p> |

**PRESENTACIÓN DE INFORME Y FACTURA MENSUAL
RENGLÓN 029**

| | | |
|----|---|--|
| C) | Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean requeridas por el Despacho Superior de la Inspectoría General; | <p>Se participó en reuniones semanales de direcciones para informar lo actuado la semana anterior y para recibir instrucciones para la semana subsiguiente.</p> <p>Reuniones con el Inspector General, sobre aspectos relacionados con la estructura organizacional, mejorar el funcionamiento de las direcciones de la entidad y analizar un documento de Sistema Disciplinario de la institución.</p> <p>Reuniones extraordinarias con: la Subdirectora Ejecutiva de Respuesta de CONRED, vice ministro de trabajo, Director de la DIGICI, asesor de la comisión de seguridad nacional del CRG y Directora de AAJJ del MINGOB.</p> |
| D) | Elaborar informes que propongan aportes para garantizar la función sistemática de inspectoría; | Diagnóstico General de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad. |

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de abril de 2,020

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:

Raúl Alberto Roca Martínez
INSPECTOR GENERAL
Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad

