

**PRESENTACIÓN DE INFORME Y FACTURA MENSUAL
RENLÓN 029**

INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS BAJO EL RENGLÓN 029

INFORME: Mensual
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales
 NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edwin Alberto Montenegro Azmitia

PERÍODO DEL INFORME: Junio de 2,020
 CONTRATO No.: IG-029-001-2020

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS DESARROLLADOS DURANTE EL MES
A)	Brindar asesoría profesional en materia de control interno específicamente en relación a los sistemas de carrera y disciplinario, así como los registros y controles de personal, armas, vehículos e información a la Inspectoría General;	<p>Con instrucciones del Inspector General se le brindó asesoría y capacitación a la Dirección de Asuntos Internos del Ministerio de Gobernación sobre las técnicas de cómo realizar las inspecciones en las direcciones que conforman el citado ministerio.</p> <p>Se brindó asesoría profesional sobre Lineamientos Generales para el fortalecimiento del Sistema Disciplinario de las Instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad.</p> <p>Asesoría sobre la forma como se deben presentar las nóminas y los reportes diarios del estado de fuerza del personal de la institución.</p> <p>Asesoría sobre el fiel cumplimiento de los Protocolos Sanitarios ya implementados en todo el Sistema Nacional de Seguridad.</p> <p>Asesoría sobre la implementación de protocolos de inducción, nombramientos y relacionamiento.</p> <p>Asesoría sobre las formas de planificar las actividades semanales internas y externas de la institución.</p>
B)	Realizar propuestas de estrategias para el fortalecimiento de la integralidad y complementariedad de las unidades de control, disciplinarias e inspectorías que conforman el Sistema;	<p>Promover y apoyar las auditorías internas sobre los controles internos de las direcciones de la IGSNS.</p> <p>Se creó la Comisión de Revisión de Inspecciones para unificar criterios en el proceder de los inspectores en su trabajo de campo y administrativo.</p>

**PRESENTACIÓN DE INFORME Y FACTURA MENSUAL
RENLÓN 029**

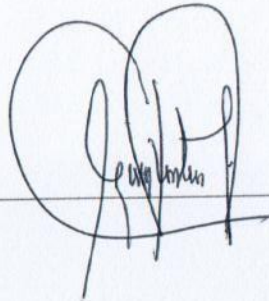
		<p>Se analizaron las comisiones conformadas para diferentes estudios de interés institucional, recomendando la cancelación de algunas, la reactivación de otras y la creación de nuevas comisiones de trabajo.</p> <p>Se propuso continuar con las comisiones de revisión de inspecciones, instrumentos de inspección, controles internos y el manual del inspector.</p> <p>Para mejorar la actitud y moral del personal de la institución, se propuso la implementación del Empleado del Mes y felicitar al personal por escrito al finalizar eventos satisfactorios, culminar estudios institucionales y sus onomásticos.</p>
C)	<p>Participar en las reuniones y deliberaciones que le sean requeridas por el Despacho Superior de la Inspectoría General;</p>	<p>Se asistió a reuniones ordinarias de trabajo semanales con el Inspector General y los directores Técnicos y Administrativos de la IGSNS.</p> <p>Desarrolló reuniones y deliberaciones 2 veces por semana en el tema de revisión de inspecciones, controles internos, instrumentos de inspección y manual del inspector.</p> <p>Reunión para revisión del Documento "Lineamientos Generales para el Fortalecimiento del Sistema Disciplinario de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad.</p> <p>Se participó en reuniones de trabajo con: el Procurador General de la Nación y la Directora del INEES.</p> <p>Reunión con la Directora de AAJJ del Ministerio de Gobernación.</p> <p>Reunión con el Subdirector del Instituto de la Defensa Pública Penal.</p> <p>Participó en la Capacitación de Controles Internos de la Dirección de Asuntos Internos del Ministerio de Gobernación, por parte de la IGSNS.</p>
D)	<p>Elaborar informes que propongan aportes para garantizar la función sistemática de inspección;</p>	<p>Participó en la elaboración del Informe Mensual de la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad.</p> <p>Se elaboró el proyecto de Revisión de Inspecciones, Controles internos, Instrumentos de inspección y Manual del Inspector.</p>

**PRESENTACIÓN DE INFORME Y FACTURA MENSUAL
RENLÓN 029**

		<p>Se elaboró el documento para la nueva presentación diaria de los reportes de personal de la institución.</p> <p>Se elaboró el documento base para la nueva presentación de la Planificación Semanal Externa e Interna de la IGSNS.</p>
--	--	---

Lugar y fecha: Guatemala, 30 de Junio de 2,020

Firma del Asesor:



Vo.Bo.:



M.A. Raúl Alberto Roca Martínez
INSPECTOR GENERAL
Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad